



## ZASADY ROZLICZANIA REFUNDACJI NFZ ZA POŚREDNICTWEM INES SP. Z O.O.

*Apteka, punkt apteczny lub sklep medyczny (Podwykonawca), zamierzający realizować zlecenia na wyroby medyczne w tym środki pomocnicze (ŚP) lub przedmioty ortopedyczne (PO) powinien mieć podpisaną umowę na podwykonawstwo z INES Sp. z o.o. Umowa określa zasady współpracy stron, oparte na obowiązujących przepisach przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej – zaopatrzenie w wyroby medyczne.*

*W celu podpisania umowy podwykonawstwa należy:*

*1 Przekazać deklarację zamiaru bycia podwykonawcą INES Sp. z o.o. elektronicznie na adres [ines@ines.rzeszow.pl](mailto:ines@ines.rzeszow.pl)*

*2 Zgłosić się do INES Sp. z o.o. (osobiście lub mailowo: [ines@ines.rzeszow.pl](mailto:ines@ines.rzeszow.pl)) po odpowiedni wzór umowy. Po zapoznaniu się z treścią, należy wydrukować dwa egzemplarze, parafować każdą stronę umowy oraz ją podpisać i przekazać do INES Sp. z o.o.*

*3 Uzyskać od INES Sp. z o.o. numer umowy jaki będzie wpisany na wersji papierowej. Ponadto na Portalu Świadczeniodawcy należy wskazać INES Sp. z o.o. jako Świadczeniodawcę (09R/110153) i wpisać uzyskany numer wraz z zaznaczeniem zakresu podwykonawstwa (2 świadczenie).*

*Realizacja zleceń jest możliwa od 1 dnia miesiąca, po zaakceptowaniu przez Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (OW NFZ) nowego podwykonawcy zgłoszonego na 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca od którego ma obowiązywać umowa.*

*Realizacja zleceń odbywa się zgodnie z zasadami udzielania świadczeń określonymi w Zarządzeniu nr 59/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczeń zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maj 2017r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie z póź. zm.*